



HOMOCLAVE	MHU-DF-005	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-23
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>PERMISO POR DÍA PARA LA DIFUSIÓN FONÉTICA DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRONICOS EN LA VÍA PÚBLICA (FUA)</b>			
ES LA RESOLUCIÓN QUE PERMITE AL CIUDADANO OFRECER INFORMACIÓN SOBRE SU NEGOCIO, PERMITIENDO ESTANDO DENTRO DEL MARCO LEGAL SEGÚN EL REGLAMENTO			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO, GUANAJUATO. PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023 ARTICULO 24. FRACCIÓN IV. INCISO A). REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO, GUANAJUATO, ARTICULO 1, ARTICULO 2, Y ARTICULO 3.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
PERSONAS FISICAS Y MORALES EN GENERAL			
<b>PASOS</b>			
1.- SE PRESENTA EL CIUDADANO EN LA OFICINA PREGUNTANDO POR EL TRAMITE	4.- EL CIUDADANO TIENE QUE ESPERAR EL TIEMPO DE RESOLUCION. EN CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA PODRA REALIZAR EL EVENTO		
2.- PREGUNTA POR LOS REQUISITOS Y EL COSTO DEL TRAMITE	5.- SE REALIZA LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR EL ESPACIO UTILIZADO PARA LA PUBLICIDAD		
3.- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN SOLICITADA	6.- SE LE OTORGA AL CIUDADANO LA ORDEN DE PAGO PARA QUE REALICE EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SENALADO EN LA TESORERIA MUNICIPAL		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL LEGIBLE		INE	
2.- ACREDITACION DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, ETC.)		CFE	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
MANERA VERBAL			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
NO APLICA		NO APLICA	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
CONSTATAR LA UBICACIÓN Y CONDICIONES DEL LUGAR PARA LA PUBLICIDAD			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO	: (429) 115-79-07	<a href="mailto:huanimaro_fisca@hotmail.com">huanimaro_fisca@hotmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN*</b>	
10 días		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	NO
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		POR ANÁLISIS DE EXPEDIENTE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		ANTES DE REALIZAR EL EVENTO	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$44.78		EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERIA, DEPOSITO O TRANSFERENCIA BANCARIA	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
POR DÍA			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			

ÁREA O DEPARTAMENTO:	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	
DOMICILIO (S):	CALLE: CEDRO 15, LA HUERTA ( A UN LADO DE MARISCOS KARIM) DEL MUNICIPIO DE HUANÍMARO	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 4:00 PM		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
DOMICILIO (S):	CALLE: CEDRO 15, LA HUERTA ( A UN LADO DE MARISCOS KARIM) DEL MUNICIPIO DE HUANÍMARO	
TELÉFONO (S):	(429)115-79-07	
CORREO ELECTRÓNICO (S):	<a href="mailto:huanimaro_fisca@hotmail.com">huanimaro_fisca@hotmail.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	(429)122-83-63	<a href="mailto:contraloriahuanimaro@gmail.com">contraloriahuanimaro@gmail.com</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
1.- TENER EL DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN		2.-
CONSERVAR EL RECIBO DE PAGO EMITIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 ING. ELEAZAR PELAGIU RAZO ENCARGADO DE FISCALIZACIÓN	 <b>FISCALIZACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN</b> <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> <b>HUANÍMARO, OTO.</b>	